

## MISE EN CANDIDATURE

### Section 1 - Identification du candidat

\_\_\_\_\_  
Prénom

\_\_\_\_\_  
Nom

\_\_\_\_\_  
Adresse du domicile : n<sup>o</sup> Rue / Avenue

\_\_\_\_\_  
App.

\_\_\_\_\_  
Municipalité

\_\_\_\_\_  
Code postal

\_\_\_\_\_  
Téléphone

\_\_\_\_\_  
Courriel

### Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

**X** Membre du milieu communautaire

### Section 3 – Attestation des conditions et qualités requises

Je, ....., atteste œuvrer dans le milieu communautaire et être dans le groupe d'âges 18-35 ans.

ET atteste remplir toutes les conditions stipulées dans l'avis de désignation.

## This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## Section 5 - Signature

Je, ....., déclare soumettre ma candidature comme membre du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Draveurs

\_\_\_\_\_  
Signature du candidat

## Section 6 – Acceptation de la déclaration de candidature (réservée à la personne autorisée)

Je, \_\_\_\_\_

- 1) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le \_\_\_\_\_;
- 2) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

*F. Poulin*

Frédéric Poulin  
Directeur du Service du secrétariat général et du transport  
Centre de services scolaire des Draveurs