

**Procès-verbal du conseil d'administration  
du Centre de services scolaire des Draveurs  
24 février 2025**

INITIALES DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

INITIALES DU PRÉSIDENT

**PRÉSENCES :**

Membres parents : Jérôme Maltais, Marie-France Joanisse, René Villeneuve, Annie Goudreau

Membres du personnel scolaire : Sara Duguay Mireille Régimbald, Julie Roussel, Mélanie Saumure

Membres de la communauté : Katherine Sarrazin (en virtuel), Micheline Marcotte-Boucher, Gilles Morisset, Marc Pérusse

**ABSENCES :** Stéphanie Bourbonnais, Paul Loyer

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :** Manon Dufour, Directrice générale, Julie Laberge, Directrice générale adjointe, Christian Laforest, Directeur général adjoint, Pierre Girard, directeur général adjoint, Frédéric Poulin secrétaire général et Marie-Andrée Marquis, Coordinatrice au Service des ressources éducatives

**CONSTATATION DU QUORUM, OUVERTURE DE LA SÉANCE ET RÉFLEXION**

Le président, Jérôme Maltais constate qu'il y a quorum et déclare la séance ouverte.

**C470-0225 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST PROPOSÉ par Annie Goudreau que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

**C471-0225 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL ET SUIVIS DE LA SÉANCE DU 16 DÉCEMBRE 2024**

IL EST PROPOSÉ par Mireille Régimbald que le procès-verbal du 16 décembre 2024 soit adopté, avec les modifications soulevées.

Adopté à l'unanimité



**C472-0225 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL ET SUIVIS DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 9 JANVIER 2025**

IL EST PROPOSÉ par Marc Pérusse que le procès-verbal du 9 janvier 2025 soit adopté.

**Procès-verbal du conseil d'administration  
du Centre de services scolaire des Draveurs  
24 février 2025**

INITIALES DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

INITIALES DU PRÉSIDENT

Adopté à l'unanimité

**C473-0225 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 27 JANVIER 2025**

IL EST PROPOSÉ par Julie Roussel que le procès-verbal du 27 janvier 2025 soit adopté.

Adopté à l'unanimité

**AVIS DE SUIVIS AUX RÉOLUTIONS DU PROCÈS-VERBAL DU 16 DÉCEMBRE 2024**

Tous les suivis ont été effectués.

**AVIS DE SUIVIS AUX RÉOLUTIONS DU PROCÈS-VERBAL DU 9 JANVIER 2025**

Tous les suivis ont été effectués.

**AVIS DE SUIVIS AUX RÉOLUTIONS DU PROCÈS-VERBAL DU 27 JANVIER 2025**

Tous les suivis ont été effectués.

**DÉNONCIATION DE CONFLITS D'INTÉRÊT**

Aucune dénonciation.

**PAROLE AU PUBLIC**

Deux personnes sont présentes dont Alicia Lacasse-Brunet, conseillère municipale du district de Bellevue à Gatineau, qui vient au micro se présenter.

**C474-0225 PLANIFICATION DE LA RÉPARTITION DE LA CLIENTÈLE PRÉSCOLAIRE, PRIMAIRE ET SECONDAIRE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026**

CONSIDÉRANT l'analyse des données démographiques du Centre de services scolaire des Draveurs;

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire des Draveurs procède à l'analyse de ses données démographiques par secteur;

CONSIDÉRANT la recommandation favorable effectuée auprès du comité de parents du Centre de services scolaire des Draveurs;

CONSIDÉRANT la consultation effectuée auprès de l'ensemble des conseils d'établissement;

**Procès-verbal du conseil d'administration  
du Centre de services scolaire des Draveurs  
24 février 2025**

INITIALES DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

INITIALES DU PRÉSIDENT

CONSIDÉRANT la recommandation du comité consultatif de gestion, du Service des ressources éducatives et de l'organisation scolaire et de la Direction générale;

IL EST RECOMMANDÉ au conseil d'administration d'adopter le document intitulé  
« Planification de la répartition de la clientèle préscolaire, primaire et secondaire pour l'année scolaire 2025-2026 ».

IL EST PROPOSÉ par Marie-France Joannis d'adopter le document intitulé  
« Planification de la répartition de la clientèle préscolaire, primaire et secondaire pour l'année scolaire 2025-2026 ».

Adopté à l'unanimité

**C475-0225 SUIVI DES RECOMMANDATIONS DU COMITÉ DE RÉPARTITION DES RESSOURCES**

CONSIDÉRANT que le règlement 50-42-02 « Délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs » délègue à la direction générale le pouvoir d'instituer un comité de répartition des ressources;

CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 193.3 de la Loi sur l'instruction publique, le comité de répartition des ressources a pour fonction de faire des recommandations au conseil d'administration du centre de services scolaire en vue d'établir les objectifs et les principes de la répartition annuelle des revenus conformément à l'article 275, de déterminer cette répartition conformément à l'article 275.1, incluant les critères servant à déterminer les montants alloués, et de déterminer la répartition des services éducatifs complémentaires (EHDAA) conformément à l'article 261;

CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 193.4 de la Loi sur l'instruction publique, le comité de répartition des ressources doit faire annuellement une recommandation au conseil d'administration quant à l'affectation des surplus des établissements d'enseignement du centre de services scolaire conformément à l'article 96.24;

CONSIDÉRANT les recommandations du comité de répartition des ressources;

IL EST PROPOSÉ par Micheline Boucher Marcotte d'adopter les recommandations émises par le comité de répartition des ressources dans le document joint.

Adopté à l'unanimité

**Procès-verbal du conseil d'administration  
du Centre de services scolaire des Draveurs  
24 février 2025**

INITIALES DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

INITIALES DU PRÉSIDENT

**C476-0225 RÉVISION BUDGÉTAIRE 2024-2025**

CONSIDÉRANT les prévisions budgétaires équilibrées 2024-2025 dûment adoptées le 23 septembre 2024 et déposées au ministère de l'Éducation (MEQ) ;

CONSIDÉRANT le processus de révision budgétaire effectué par chaque direction d'unité administrative et par le Service des ressources financières ;

CONSIDÉRANT la lettre du 13 décembre 2024, annonçant une demande d'efforts budgétaires de 2 187 809 \$ d'ici le 31 mars prochain ;

CONSIDÉRANT les paramètres initiaux amendés reçus le 17 décembre 2024, contenant les nouvelles mesures découlant de la signature des conventions collectives ;

CONSIDÉRANT les réponses à recevoir du ministère concernant des efforts additionnels possibles à venir ;

CONSIDÉRANT les efforts budgétaires entrepris par l'ensemble des directions ;

CONSIDÉRANT la recommandation du Service des ressources financières, de la Direction générale, du comité de répartition des ressources et du comité de vérification ;

IL EST PROPOSÉ par Micheline Boucher Marcotte d'accepter le dépôt de la révision budgétaire 2024-2025 de 315 831 020 \$ équilibrée.

Adopté à l'unanimité

**SUIVI DES COÛTS DE CONSTRUCTION SUPPLÉMENTAIRES POUR LES CONTRATS**

Les membres prennent connaissance des coûts.

Des questions sont soulevées, dont une sur la façon de présenter les données.

L'administration se penchera sur la stratégie utilisée pour présenter les données.

**SUIVI DES AGRANDISSEMENTS**

Les membres ont reçu les rapports avec photos des deux agrandissements.

**Procès-verbal du conseil d'administration  
du Centre de services scolaire des Draveurs  
24 février 2025**

INITIALES DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

INITIALES DU PRÉSIDENT

**C477-0225 ACTUALISATION- POLITIQUE 55-41-01 « POLITIQUE LOCALE DE  
GESTION DES CADRES »**

CONSIDÉRANT la volonté d'actualiser la politique locale de gestion des cadres;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de relations professionnelles de l'association des cadres scolaires et de l'Association des directions d'établissement d'enseignement de l'Outaouais québécois;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité consultatif de gestion;

CONSIDÉRANT la recommandation du Service des ressources humaines et des communications;

IL EST RECOMMANDÉ à la Direction générale d'adopter la politique modifiée 55-41-01  
« politique locale de gestion des cadres ».

Adopté à l'unanimité

**CONCLUSIONS CONCERNANT LA REQUÊTE : #37068**

Le secrétaire général présente aux membres les points saillants de cette requête.

**C478-0225 SUIVIS AUX RECOMMANDATIONS DU PNÉ – PLAINTÉ 37068**

CONSIDÉRANT la plainte soumise à l'égard du Centre de services scolaire des Draveurs ;  
N/Réf. 37068 ;

CONSIDÉRANT les recommandations émises par la protectrice régionale de l'élève dans son rapport d'enquête (conclusions # 37068) ;

CONSIDÉRANT l'article 45 de la Loi sur le protecteur national de l'élève stipulant que le centre de services scolaire ou l'établissement d'enseignement privé doit informer par écrit le plaignant et le protecteur régional de l'élève des suites qu'il entend y donner et, le cas échéant, des motifs justifiant tout refus d'y donner suite ;

IL EST PROPOSÉ PAR Annie Goudreau d'approuver les suivis aux recommandations émises par la protectrice régionale de l'élève dans son rapport d'enquête (conclusions # 37068).

Adopté à l'unanimité

**Procès-verbal du conseil d'administration  
du Centre de services scolaire des Draveurs  
24 février 2025**

INITIALES DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL   
INITIALES DU PRÉSIDENT 

**SOMMAIRE DE FACILITATION**

Le secrétaire général informe les membres que ce type de suivi, de la part du PRÉ, est nouveau pour le CSSD.

Aucun suivi ne découle dudit sommaire de facilitation.

**CONCLUSIONS CONCERNANT LA REQUÊTE : #40703**

Le secrétaire général présente aux membres les points saillants de cette requête.

**C479-0225 SUIVIS AUX RECOMMANDATIONS DU PNÉ – PLAINTÉ 40703**

CONSIDÉRANT la plainte soumise à l'égard du Centre de services scolaire des Draveurs ;  
N/Réf. 40703;

CONSIDÉRANT les recommandations émises par la protectrice régionale de l'élève dans son rapport d'enquête (conclusions # 40703) ;

CONSIDÉRANT l'article 45 de la Loi sur le protecteur national de l'élève stipulant que le centre de services scolaire ou l'établissement d'enseignement privé doit informer par écrit le plaignant et le protecteur régional de l'élève des suites qu'il entend y donner et, le cas échéant, des motifs justifiant tout refus d'y donner suite ;

IL EST PROPOSÉ PAR Micheline Boucher Marcotte d'approuver les suivis aux recommandations émises par la protectrice régionale de l'élève dans son rapport d'enquête (conclusions # 40703).

**FORMULAIRE D'ÉVALUATION DES SÉANCES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le secrétaire général informe les membres qu'ils recevront le formulaire d'évaluation.

Par la suite, les résultats seront envoyés au comité de gouvernance, qui fera un retour au conseil d'administration.

**RAPPORT DES ACTIVITÉS DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**

Les membres prennent connaissance des activités de la directrice générale, envoyées préalablement à la rencontre du conseil d'administration. Mme Dufour revient sur ce dernier, en faisant ressortir les points saillants.

**Procès-verbal du conseil d'administration  
du Centre de services scolaire des Draveurs  
24 février 2025**

INITIALES DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

INITIALES DU PRÉSIDENT

**DÉCISIONS PRISES PAR LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**

Les membres ont accès aux décisions prises par la direction générale par le biais du lien ci-dessous.

<https://www.cssd.gouv.qc.ca/centre-services-scolaire-draveurs/decisions-de-la-directrice-generale>

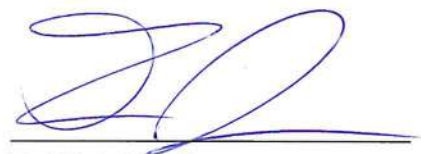
**DATE, HEURE ET LIEU DE LA PROCHAINE SÉANCE**

La prochaine séance régulière du conseil d'administration aura lieu le 5 mai 2025 à 18 h 30.

**C480-0225 CLÔTURE DE LA SÉANCE**

IL EST PROPOSÉ par Anne-Marie Loiselle de mettre fin à la séance. Il est 19 h 26.

Adopté à l'unanimité



Frédéric Poulin  
Secrétaire général



Jérôme Maltais  
Président

